

# **NORMAS GERAIS PARA REDAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE AGRONOMIA**

## **1 ESTRUTURA DO TRABALHO**

O trabalho deverá ser composto por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

### **1.1 Elementos pré-textuais**

#### **Capa**

É a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem informações indispensáveis à sua identificação. Deverá conter:

- Nome completo do acadêmico;
- Título do trabalho;
- Título acadêmico;
- Nome do Orientador
- Local e Data.

#### **Página de Aprovação**

Essa página deve conter:

- Nome completo do acadêmico;
- Título do trabalho;
- Título acadêmico;
- Data de aprovação;
- Nome dos membros da banca e do orientador;
- Local e data.

#### **Dedicatória**

É optativa. Caso seja feita, não exceder uma página.

#### **Agradecimentos**

Esta página também é optativa. Quando incluída, deverá conter breve apresentação de agradecimentos ou reconhecimento por ajudas especiais concedidas.

#### **Sumário**

Deverá ser apresentado logo após a dedicatória, agradecimentos ou resumo quando houver. Os títulos das partes, seções ou capítulos e suas principais divisões devem ser listados no sumário e escritos como aparecem no corpo do trabalho. Deve ser usado o sistema de numeração progressiva.

### **1.2 Elementos textuais**

É a apresentação e desenvolvimento do assunto abordado. A redação de todo o texto deverá ater-se aos princípios de redação científica. A linguagem científica deverá ser em português, clara, exata e concisa, sendo exigido o uso da terceira pessoa do singular.

#### **Introdução**

Neste tópico, por meio de um texto descritivo, devem ser apresentados os antecedentes que justificam a pesquisa, as delimitações do assunto e os objetivos propostos no estágio.

## **Desenvolvimento**

Deve constar das teorias contidas na literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos realizados por outros autores que dão suporte ao tratamento do problema. Todo documento citado na revisão deverá constar na listagem bibliográfica e ser referenciado conforme o MANUAL DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DA UNIGUAÇU.

## **Considerações Finais**

Síntese final do trabalho, a conclusão constitui-se de respostas aos objetivos propostos.

## **1.3 Elementos Pós-textuais**

### **Referências bibliográficas**

Deve relacionar todas as referências bibliográficas das publicações citadas no texto, seguindo as normas da ABNT, conforme (MANUAL DE ORIENTAÇÃO EM REFERENCIAÇÃO BIBLIOGRÁFICA DA UNIGUAÇU).

### **Anexos**

A utilização de anexos é optativa. Os anexos são suportes elucidativos úteis à compreensão do texto, como parte do trabalho. É um elemento pós-textual em que são incluídas matérias suplementares tais como leis, estatísticas, cópias de documentos e outros que acrescentam conteúdo ao trabalho. Os anexos são apresentados após as referências bibliográficas, sendo precedidos pela palavra **ANEXOS** centralizada e no topo da página.

## **2 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO GRÁFICA**

### **2.1 –Formato**

O relatório deve ser digitado em **fonte Arial, tamanho 12, formato do papel A4** (210 x 297mm), modo "justificado", tabulação inicial de parágrafos equivalente a 1,25 cm e, com espaçamento 1,5 entre linhas.

### **2.2 – Margens**

Margem superior e inferior 2,5cm, esquerda 3,0 e direita 2,5 e de rodapé 2,5 cm.

### **2.3 - Numeração das Páginas**

Todas as páginas do relatório deverão ser numeradas com exceção da capa, contra-capa, página de aprovação do relatório, agradecimentos, dedicatória. Essas primeiras páginas, embora, contadas não receberão numeração, deve numerar-se a partir da primeira página da Introdução. A numeração deve ser colocada no canto direito superior da folha.

A colocação horizontal ou vertical de tabelas ou figuras não altera a posição do número na página. Não serão aceitas folhas com numeração intercaladas como, por exemplo, 15a, 15b, etc.

#### **2.4 - Subdivisão do texto**

A organização interna do relatório final é de responsabilidade do próprio estudante, com aprovação de seu professor orientador. Exige-se, todavia, a adoção de um esquema de organização, que deve ser seguido coerentemente em todo o relatório.

Emprega-se negrito, ou itálico para palavras e frase em língua estrangeira, títulos de livros e periódicos, expressões de referência (ex.: *vide, in vitro*) letras ou palavras que requerem destaque, nomes científicos de plantas e animais (somente em itálico) e títulos de capítulos ou partes do trabalho. Aspas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores.

#### **2.5 - Revisão de Português**

Sugere-se ao acadêmico que após, concluído o relatório faça uma revisão de português. Lembre-se que seu relatório é um trabalho que poderá ser visto e lido por muitas pessoas.

#### **2.6 - Número de exemplares**

O aluno deverá entregar na secretaria do Colegiado do Curso de Agronomia duas cópias impressas, uma que será enviada para a Biblioteca Central e outra para o Orientador, e uma cópia em meio eletrônico que ficará arquivada na secretaria do Colegiado do Curso de Agronomia (após, aprovado e com as correções efetuadas devidamente aceitas pelo orientador).

#### **2.7 – Encadernação**

Os dois exemplares deverão ser entregues com encadernação em capa dura.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.